Formation
Livret d'accueil

Version - Octobre 2024

itech-soft
Logiciels de calcul de structures

8 quai Bir Hakeim – 94410 Saint-Maurice – France
Tél. : +33 (0)1 49 76 12 59
www.itech-soft.com

- Sommaire -

Présentation itech-soft 2

Informations pratiques - Formations en présentiel sur site itech-soft 3

Adresse 3
Accès en transports en commun 3
Accès en voiture 3
Hébergement 3
Accueil des stagiaires 3
Restauration 3

Moyens pédagogiques - Organisation de votre formation 4

Formation en présentiel 4
Formation en distanciel (*classe virtuelle*) 4
La convention 4
Le programme 4
Analyse de votre besoin 4
La convocation de formation 5
Extranet « DIGIFORMA » 5
Présence et assiduité 5
Suivi et contrôle de vos connaissances et de vos nouveaux acquis 5
Evaluation de satisfaction 5
Indicateurs de performance – disponibles sur nos sites internet, sur les pages d'accueil de l'activité formation 6
Responsable Formation 6
Responsable administrative et Financière 6
Responsable informatique 6
Les formateurs & interlocuteurs 6

Accueil des personnes en situation de handicap 7

Handicap moteur 7
Handicap visuel 7

Règlement intérieur 8

Article 1- Discipline générale 8
Article 2- Hygiène et sécurité 9

Sécurité des locaux 10

Numéros utiles – Consignes en cas d'incendie 10

Présentation itech-soft

Créé en 1986, itech-soft est éditeur et distributeur de logiciels de calcul pour la Construction, le Génie-Civil, la Route et l'Emballage bois.
Pour mieux accompagner les utilisateurs dans leurs travaux d'étude et leur permettre un usage optimal de leurs logiciels, itech-soft assure la formation à l'utilisation de ses outils depuis plusieurs années.

Itech-soft vous accompagne
pour la prise en main de nos logiciels
mais également pour une bonne application

itech-soft est heureuse de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation.

Pour votre épanouissement et la qualité du déroulement de votre formation en présentiel et/ ou distanciel, ce livret d'accueil vous informe de notre dispositif d'intervention en formation.

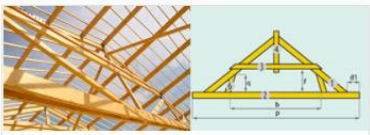
Il vous permet de connaître toutes les conditions et les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation. Il vous permet de trouver facilement les solutions logistiques et techniques qui ont été mises en place afin que ce moment privilégié se déroule dans les meilleures conditions.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et restons vigilants à votre confort.

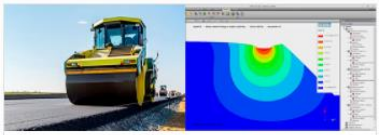
Très bonne formation à vous,

L'équipe itech-soft

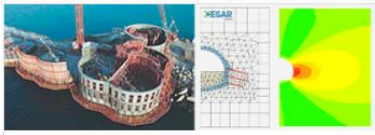
Formations associées aux logiciels édités et distribués par itech-soft



Acord
Logiciel de calcul de structure



ALIZE LCPC
Logiciel pour le dimensionnement des structures de chaussées



Cesar
Logiciel aux éléments finis pour le génie civil

Informations pratiques - Formations en présentiel sur site itech-soft

Adresse

itech-soft SAS
8 quai de Bir Hakeim
94410 SAINT MAURICE - France

+33 (0)1 49 76 12 59

formation-itech@itech-soft.com

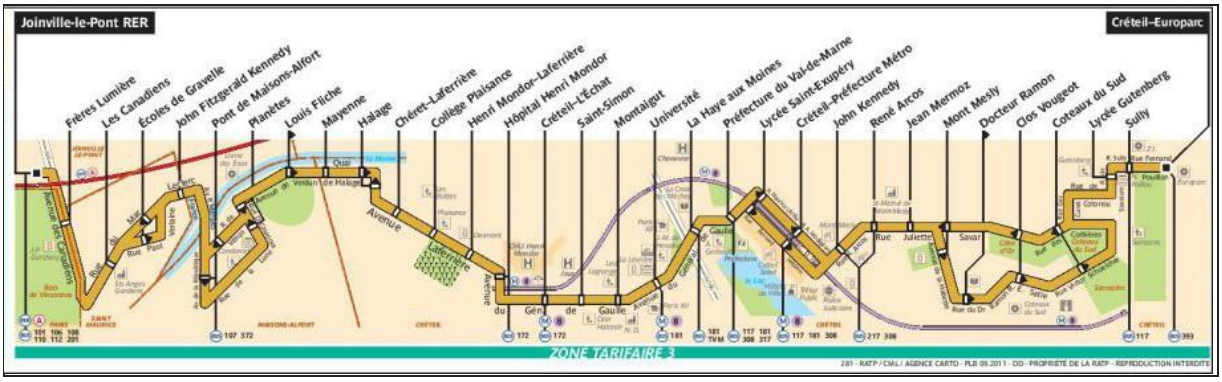
www.itech-soft.com

Résidence" Les Rives de Marne"

Accès en transports en commun

Gare RER de Joinville-Le-Pont (RER A), prendre le bus 281 direction Créteil-Europarc, descendre à l'arrêt Canadiens (7min) - Il est possible de rejoindre nos bureaux à pied depuis la gare RER en 15 min.
Prendre à droite sur avenue Joseph François Belbeoch puis à gauche sur Quai Bir Hakeim
(Prendre légèrement sur la gauche pour rester sur le Quai Bir Hakeim).
L'accès se fait par la voie qui longe les terrains de sport et les locaux d'itech sont en rdc. Traversez le sas et allez au fond de la cour, sur la gauche.

BUS 281



Accès en voiture

Rejoindre l'autoroute de l'Est - A4/E50, Sortie n° 4 Saint-Maur, Joinville - Saint-Maurice.
Coordonnées GPS : 48°48'55.4"N 2°27'28.8"E (48.815396, 2.458002)

Hébergement

Le prix de nos prestations n'inclut pas l'hébergement, nous vous recommandons l'hôtel Ibis Budget à 5 minutes à pied de nos bureaux.
Coordonnées : 252 rue du Maréchal Leclerc, 94410 Saint-Maurice - tél :(+33) (0)892 680 721

Accueil des stagiaires

L'accueil se fait au rez-de-chaussée – Fond de cour

Restauration

Le prix de nos prestations inclut le repas du midi pour les formations sur site itech-soft [94]. Pour des raisons pratiques, nous proposons aux stagiaires de déjeuner avec le formateur. Toutefois, si un des apprenants souhaite déjeuner de son côté, plusieurs restaurants, boulangeries, superettes se trouvent à proximité des locaux d'itech-soft.

Moyens pédagogiques - Organisation de votre formation

Formation en présentiel

Sur site itech-soft

Des formations inter ou intra entreprises sont organisées par itech-soft dans ses bureaux de Saint-Maurice [94].
Itech-soft dispose d'une salle de formation d'une capacité de 11 stagiaires équipée pour le bon fonctionnement des formations.

Tableau Interactif	WIFI	Ordinateurs (nombre limité)	Configuration modulable	Imprimante	Vidéo projecteur

Mise à disposition du stagiaire : une licence du logiciel, un ordinateur (*nombre limité*) le temps de la formation et support de cours.

Sur site client :

Le client mettra à disposition du formateur : une salle de formation, des postes stagiaires & un écran de projection.
Itech-soft mettra à disposition des stagiaires : une licence du logiciel le temps de la formation et les supports de cours.

Formation en distanciel (*classe virtuelle*)

Des formations à distance sont organisées par itech-soft.
Le choix du support de connexion revient à l'intervenant.
Pour participer aux formations à distance, le stagiaire doit disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, d'une caméra et d'un micro, éventuellement un 2ème écran pour plus de confort. Il lui est également recommandé d'assister à cette formation dans un environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration.

La convention

Sur demande une Convention de formation a été éditée.

Le programme

Le programme met en parallèle les objectifs opérationnels de la formation, les méthodes pédagogiques envisagées, les moyens d'encadrement et les modalités d'évaluation des acquis et de satisfaction des apprenants.
Le programme est disponible sur le site www.itech-soft ou sur demande.

Analyse de votre besoin

A votre inscription à la formation que vous allez suivre, vous avez échangé oralement ou avez renseigné un questionnaire d'analyse du besoin afin :

- Que votre formateur prenne connaissance de votre niveau de compétence, vos préférences d'apprentissage, vos questions techniques particulières et l'existence éventuelle d'un handicap qu'il prendra en compte.
- De valider avec vous que :
  - les objectifs mentionnés dans le programme correspondent à votre projet
  - vous disposiez des prérequis pour suivre avec aisance la formation
- Que vous exprimiez d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle vécue ou une question technique particulière.

La définition des prérequis et leur vérification est l'assurance que vous ne soyez pas mis en situation d'échec et que vous puissiez suivre la formation avec aisance.

Ce questionnaire prévoit également la prise en charge de situations ou difficultés tel un handicap physique ou la maîtrise de la langue française. Une assistance sera alors au préalable envisagée au cas par cas.

Dans le cas d'une formalisation par questionnaire, cette analyse se déroule de façon dématérialisée. Vous recevrez un mail d'invitation pour vous connecter et répondre en ligne.

La convocation de formation

La Convocation à la session de formation que vous vous apprêtez à suivre, vous a été adressée par email (ou transmise par votre responsable).
Elle mentionne :

- Le titre de la formation,
- Le planning indiquant les dates, les heures, la durée, le lieu et le type de formation en présentiel et/ou en distanciel
- Le nom de votre Formateur

Extranet « DIGIFORMA »

Itech-soft utilise et met à disposition des stagiaires un extranet dédié via la plateforme DIGIFORMA.
La page extranet de la formation est accessible via un lien unique transmis au stagiaire par le formateur ou un assistant.

L'espace « Apprenants » pourra contenir :

- Le planning et les émargements en ligne
- Le lieu de la formation
- Les documents transmis par le formateur
- Le programme de votre formation
- Les échanges pédagogiques avec le formateur & les autres stagiaires
- Les évaluations à remplir
- Les activités en ligne à réaliser

Présence et assiduité

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature chaque demi-journée de l'émargement qui est à destination du financeur de votre formation.
L'émargement dématérialisé via la plate-forme dédiée (DIGIFORMA) : cette signature est électro datée et ne peut pas avoir lieu avant ou après la séquence de formation (matin et après-midi).
L'émargement sécurisé avec double authentification pourrait être demandé pour répondre aux attentes des financeurs externes (OPCO).
Cette fonctionnalité permet aux apprenants d'attester de manière sécurisée de leur présence à un créneau de formation grâce à une signature à valeur probante encadrée par le règlement eIDAS.
Pour cela, l'apprenant devra au préalable avoir indiqué : une adresse email valide et un numéro de téléphone (mobile)

Suivi et contrôle de vos connaissances et de vos nouveaux acquis

Le formateur évaluera les acquis lors de la réalisation des exercices pratiques par les stagiaires.
Un questionnaire en ligne sur la plateforme DIGIFORMA vous permettra également de vous positionner sur l'atteinte des objectifs opérationnels de la formation.

Evaluation de satisfaction

En fin de formation en présentiel ou en distanciel, il vous est demandé de mesurer votre satisfaction concernant la formation suivie.
Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur.

Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur au regard des autres sessions réalisées.

L'évaluation de satisfaction des stagiaires se déroule de façon dématérialisée et individuelle sur la plateforme DIGIFORMA.

Indicateurs de performance – disponibles sur nos sites internet, sur les pages d'accueil de l'activité formation

Niveau de satisfaction des stagiaires : -/10.
Nombre de stagiaires formés sur les programmes.

Responsable Formation

Patricia Roure

Responsable administrative et Financière

Laurence Cortana

Responsable informatique

Henri Humbert

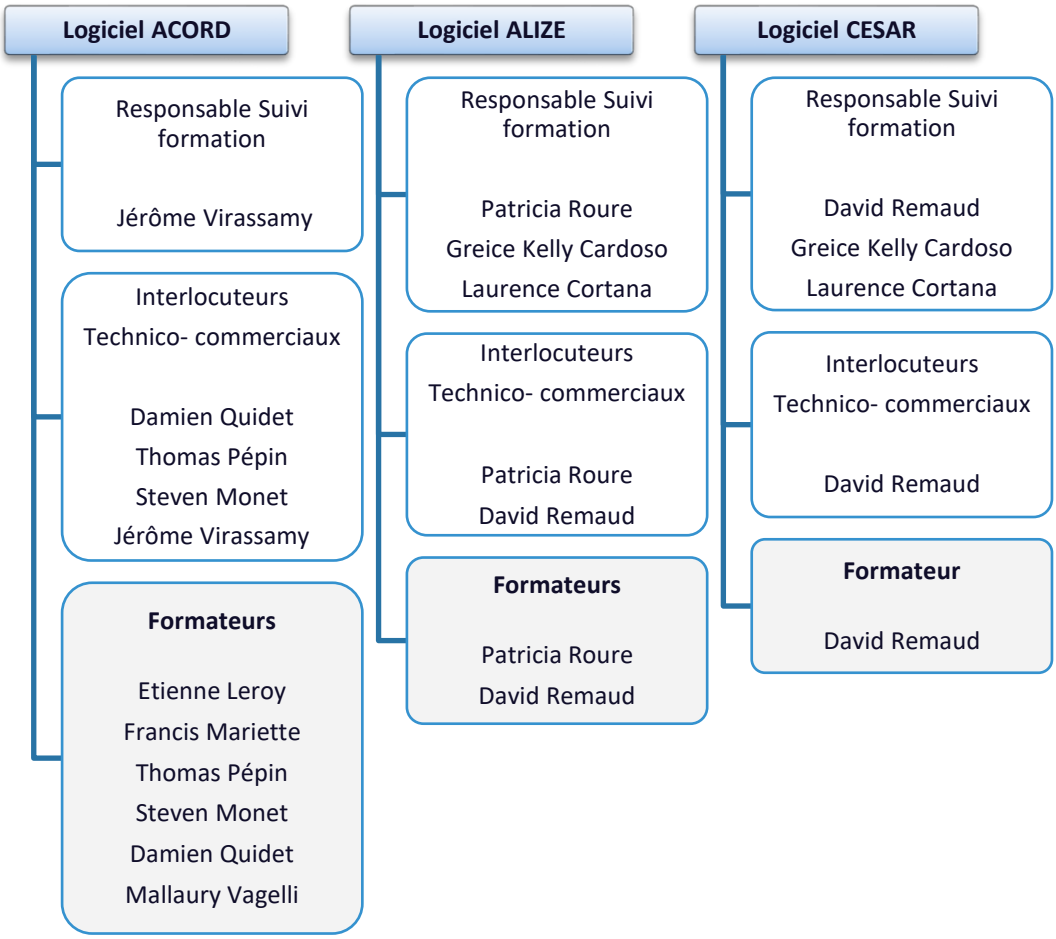
Les formateurs & interlocuteurs

Les formations que nous vous proposons sont avant tout des formations à l'utilisation des logiciels que nous diffusons. Elles présentent bien évidemment la partie théorique et réglementaire nécessaire à une bonne maîtrise des données et hypothèses de vos études, et sont systématiquement appliquées via des exercices pratiques sur les logiciels de calcul.

Vous trouverez ci-dessous les équipes associées à chaque gamme de logiciel.

Vos formateurs sont reconnus pour leurs qualités et expériences professionnelles et ils maintiennent en continu leurs connaissances dans leur domaine d'activité.

Ils sont également vos interlocuteurs du quotidien, au-delà de ces prestations de formation, puisque ce sont eux que vous retrouverez dans les services d'assistance technique proposés à tous nos clients.



Accueil des personnes en situation de handicap

itech-soft étudie au cas par cas l'adaptation des moyens de mise en œuvre de la formation pour les personnes en situation de handicap. Un entretien avec le formateur permettra de vérifier la cohérence entre les objectifs de formations, les modalités pratiques de formation et les contraintes éventuelles liées au handicap. Un plan de formation adapté pourra éventuellement être proposé si nécessaire.

Handicap moteur

Les locaux d'itech-soft ne disposent pas de tout l'équipement permettant aux personnes à mobilité réduite d'accéder à toutes les commodités.

Itech-soft peut proposer l'établissement d'un plan de formation adapté si nécessaire, à distance ou sur site client pour des handicaps ne permettant pas la participation à des stages inter-entreprises en présentiel.

Handicap visuel

itech-soft dispose d'équipements permettant d'augmenter la visibilité d'une personne atteinte d'un handicap visuel. (ecran de projection avec possibilité de zoomer). La taille de la police peut également être augmentée sur les documents papiers délivrés par les formateurs.

Règlement intérieur

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

Article 1- Discipline générale

Article 1.1 - Discipline

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- D'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux ;
- De se présenter aux formations en état d'ébriété ;
- De fumer et vapoter dans les locaux ;
- De modifier les supports de formation ;
- De modifier les réglages des paramètres de l'ordinateur ;
- De manger dans la salle de formation ;
- D'utiliser leurs téléphones portables durant les sessions ;

Article 1.2. - Horaires de formation

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par itech-soft. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

Article 1.3. - Absences, retards ou départs anticipés

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir itech-soft et s'en justifier.
itech-soft pourra informer le financeur *(employeur, administration, Fongecif, Région, Pôle emploi…)* de cet événement. Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute.

Article 1.4. - Formalisme attaché au suivi de la formation

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émargement au fur et à mesure du déroulement de l'action. Il peut lui être demandé de réaliser un bilan de la formation. A l'issue de l'action de formation, il se voit remettre une attestation de fin de formation à transmettre, selon le cas, à son employeur/administration ou à l'organisme qui finance l'action.

Article 1.5 - Accès aux locaux de formation

Sauf autorisation expresse d'itech-soft, le stagiaire ne peut :

- Entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation ;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme ;
- Procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services.

Article 2- Hygiène et sécurité

Article 2.1 – Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.
Toutefois, conformément à l'article R.6352-15 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou sur un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.
Par ailleurs, les stagiaires envoyés en entreprise dans le cadre d'une formation, sont tenus de se conformer aux mesures d'hygiène et de sécurité fixées par le règlement intérieur.

Article 2.2 - Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment la localisation des extincteurs sont affichées dans les locaux d'itech-soft, les issues de secours sont signalées par des blocs de secours. Le stagiaire doit en prendre connaissance. En cas de départ d'incendie, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du formateur ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement alerter un représentant d'itech-soft qui appellera les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable.

Article 2.3 - Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, à un représentant de l'entreprise.

Sécurité des locaux

Numéros utiles – Consignes en cas d'incendie

NUMEROS UTILES	CONSIGNES EN CAS D'INCENDIE
Service d'urgence le plus proche : **Hôpital Henri-Mondor (AP-HP)** **51 av du Maréchal de Lattre de Tassigny** **94000 Créteil - Téléphone : 01 49 81 21 11** **SAMU : 15** **Police / Gendarmerie : 17** **Pompiers : 18** **Toutes urgences : 112** **Centre anti-poison** : 01 40 05 48 48 HALDE : 08 1000 5000 *Haute Autorité de lutte contre les discriminations et pour l'égalité* **Inspection du travail : DIRECCTE IDF** Adresse : Unité dép. 94 Immeuble le Pascal Hall B Av du Gal De Gaulle - CS 90043 94046 CRETEIL CEDEX Téléphone : 01 49 56 28 00 Horaires : 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30 **Médecine du travail : GIMAC** Adresse : 3 avenue de Stinville 94220 CHARENTON-LE-PONT Téléphone : 01 49 77 01 43 Horaires : 9h - 18h	**Nom des intervenants :** SICLI ILE DE FRANCE EST **Nombre d'extincteurs : 2** **Localisation :** - ENTREE > EAU - PHOTOCOPIEUSE > CO2 **Points de rassemblement :** **Evacuation des lieux, consignes :** - ne pas paniquer, garder son calme, - rejoindre le point de rassemblement et vous assurer que vos collègues sont bien présents, - au déclenchement de l'alerte, dirigez-vous calmement vers l'issue de secours la plus proche, ne retournez pas chercher vos affaires personnelles, - toujours toucher la porte avant de l'ouvrir, si elle est brûlante ne pas l'ouvrir et passer par une autre sortie, - Dans la fumée, baissez-vous, l'air frais est près du sol, - Signaler aux secours toute personne absente.

Les gestes barrières à appliquer pour se protéger face aux virus